

Skuodo vietos veiklos grupė

ISTATAI

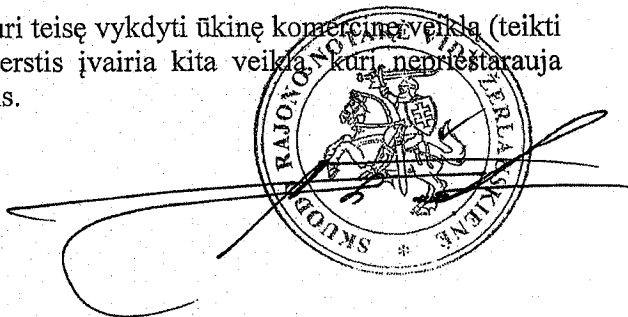
1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Skuodo vietos veiklos grupė (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
- 1.2. Asociacijos veiklos teritorija sutampa su Skuodo rajono savivaldybės teritorija.
- 1.3. Asociacija yra paramos gavėja.
- 1.4. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas
- 1.5. Asociacijos finansiniai metai – sausio mėn. 1d. – gruodžio mėn. 31 d.
- 1.6. Asociacija atsako pagal savo prievoles jai nuosavybes teise priklausančiu turtu. Asociacija neatsako pagal asociacijos nario prievoles, o narys neatsako pagal asociacijos prievoles.
- 1.7. Asociacija gali turėti ir įgyti tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, numatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.

2. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

2.1 Asociacijos veiklos tikslai:

- 2.1.1. aktyviai dalyvauti rengiant ir įgyvendinant kaimo plėtros planus bei programas Skuodo rajone. Pagal savo veiklos kompetenciją ir galimybes skatinti vietos iniciatyvas ir permainas kaimo vietovėse, stiprinti vietos partnerystę, įtraukiant į šį procesą socialinius, ekonominius partnerius: asociacijas, vietos valdžios ir verslo atstovus Skuodo rajone;
- 2.1.2. skatinti ir palaikyti vietines kaimo žmonių iniciatyvas verslo, gamtos apsaugos, švietimo, kultūros, socialinės paramos ir kitose srityse;
- 2.1.3. teikti pasiūlymus vietos ir nacionalinėms institucijoms bei organizacijoms dėl kaimo plėtros planų ir priemonių kūrimo bei įgyvendinimo;
- 2.1.4. gerinti gyvenimo kokybę kaimo vietovėse parengiant ir įgyvendinant kaimo vietovių plėtros strategijas bei kitas Europos Sąjungos ar kitų tarptautinių organizacijų iniciatyvas, rengti rajono kaimo plėtros strategijas;
- 2.1.5. rengti ir įgyvendinti projektus, atitinkančius Asociacijos tikslus bei būti partneriais teritoriniuose ir tarptautiniuose projektuose;
- 2.1.6. organizuoti kaimo plėtros dalyvių gebėjimų ugdymą, švietimą bei mokymą temomis, susijusiomis su kaimo plėtra: paraiškų rengimu ir projektų administravimu, sveikatingumo skatinimo ir gyvūnų gerovės, aplinkosaugos, klimato kaitos pokyčių švelninimo ir prisitaikymo, tausaus išteklių naudojimo ir kt. srityse;
- 2.1.7. skatinti bendradarbiavimą su kitomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis bei įstaigomis;
- 2.1.8. siekti kitų, Asociacijos narių poreikius atitinkančių ir galiojantiems teisės aktams neprieštarujančių, tikslų.
- 2.2. Asociacija gali vykdyti visas veiklos rūšis (pagal EVRK), jei šios veiklos neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Lietuvos Respublikos Civiliniam kodeksui, Lietuvos Asociacijų bei kitiems įstatymams, Vyriausybės nutarimams, kitiems teisės aktams ir šiems įstatams.
- 2.3. Asociacija, siekdama savo tikslų įgyvendinimo turi teisę vykdyti ūkinę komercinę veiklą (teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus) ir verstis įvairia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Asociacijos įstatams.

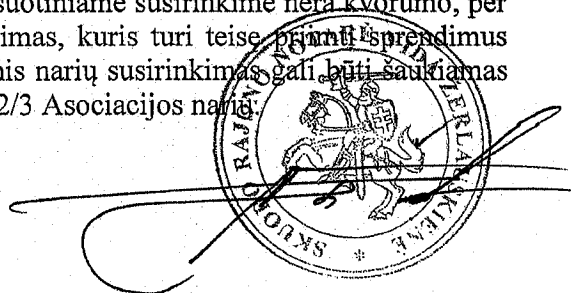


3. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

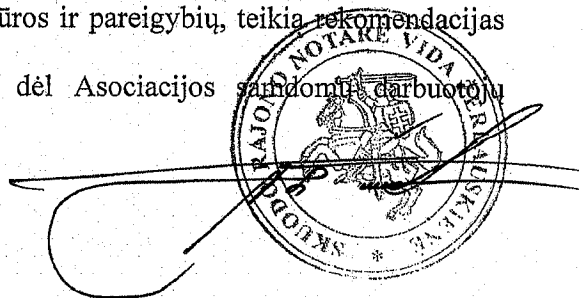
- 3.1. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksnius fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę vadovui prašymą įstoti į Asociaciją, išpareigoję laikytis įstatų.
- 3.2. Narystės Asociacijoje (įstojimo, išstojimo, pašalinimo) tvarka nustatoma atskiru dokumentu, kurį tvirtina Asociacijos valdyba.
- 3.3. Nario mokesčio mokėjimo tvarką atskiru dokumentu nustato Asociacijos valdyba.
- 3.4. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas).
- 3.5 Asociacijos nario teisės:
 - 3.5.1. dalyvauti ir balsuoti visuotiniuose narių susirinkimuose;
 - 3.5.2. susipažinti su Asociacijos dokumentais;
 - 3.5.3. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 3.5.4. rinkti ar būti išrinktais į Asociacijos valdymo organus;
 - 3.5.5. teikti pasiūlymus Asociacijos veiklai gerinti ;
 - 3.5.6. nustatyta tvarka naudotis Asociacijos lėšomis ir turtais;
 - 3.5.7. savo noru išstoti iš Asociacijos, apie tai raštu pranešant Asociacijos Valdybai;
 - 3.5.8. kitas teisės aktuose nustatytas teises.
- 3.6. Asociacijos nario pareigos:
 - 3.6.1. laikytis Asociacijos įstatų;
 - 3.6.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, vadovo nutarimus;
 - 3.6.3. aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje ir visuotiniuose narių susirinkimuose.

4. ASOCIACIJOS VALDYMO ORGANAI

- 4.1 Asociacijos valdymo organai yra:
 - 4.1.1. visuotinis narių susirinkimas;
 - 4.1.2. revizorius;
 - 4.1.3. kolegialus Asociacijos valdymo organas - valdyba
 - 4.1.4. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – pirmininkas;Visuotinis narių susirinkimas.
- 4.2. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija, taip pat valdymo organo kompetencija nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.82 straipsnyje ir Asociacijų įstatyme:
 - 4.2.1. pildo, keičia Asociacijos įstatus;
 - 4.2.2. renka ir atšaukia Asociacijos pirmininką, valdybos narius ir revizorių. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą valdybą, arba pavienius jos narius, pirmininką ir revizorių nesibaigus jų kadencijai.
 - 4.2.3. svarsto ir tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį, revizoriaus ataskaitą bei Asociacijos pirmininko parengtą Asociacijos veiklos ataskaitą;
 - 4.2.4. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 4.2.5. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 4.3 Visuotinį eilinių narių susirinkimą šaukia Asociacijos pirmininkas kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Apie šaukiamą visuotinio narių susirinkimo vietą, datą ir darbotvarkę, ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas iki susirinkimo dienos, pirmininkas praneša kiekvienam nariui el. paštu. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, per 5 dienas šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.



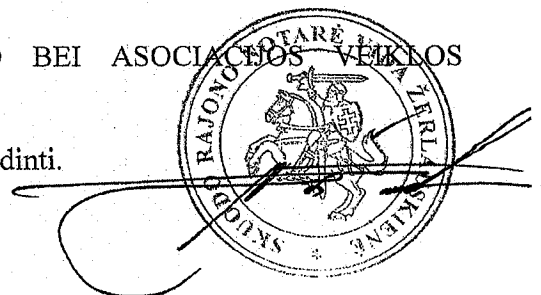
- 4.4. Visuotiniai narių susirinkimai gali būti organizuojami šiais būdais:
- 4.4.1. kontaktiniu;
 - 4.4.2. nuotoliniu (naudojant vaizdo konferencijų ir pokalbių platformas zoom, teams ir pan.);
 - 4.4.3. rašytine procedūra (kai balsuojama el. paštu), vadovaujantis visuotinio narių susirinkimo rašytinės procedūros aprašu;
 - 4.4.4. mišrus.
- 4.5. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.
- 4.6. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą. Asociacijos valdyba.
- 4.7. Valdybą sudaro 11 narių (įskaitant valdybos pirmininką), kuriais gali būti fiziniai asmenys-Asociacijos nariai ir Asociacijos narių –juridinių asmenų deleguoti fiziniai asmenys.
- 4.8. Valdybos nariai renkami visuotiniame narių susirinkime 3 metų kadencijai, tas pats asmuo į VVG valdybą gali būti renkamas 2 kadencijas iš eilės. Po dviejų kadencijų VVG valdyboje, asmuo į valdybą gali kandidatuoti po vienerių metų pertraukos. Ne rečiau kaip kas 3 metus turi pasikeisti mažiausiai 1/3 valdybos narių.
- 4.9. Renkant valdybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į valdybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Asociacijos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Valdybos nariais išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.
- 4.10. Valdyba iš savo narių, paprastą dalyvaujančių posėdyje valdybos narių balsų dauguma, 3 metams renka valdybos pirmininką. Valdybos pirmininkas vadovauja valdybos darbui, nesant Asociacijos pirmininkui, vykdo jo funkcijas.
- 4.11. Valdyba savo funkcijas atlieka įstatuose numatytą laiką arba iki bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba, bet ne ilgiau kaip iki valdybos kadencijos pabaigos metais vykšančio visuotinio narių susirinkimo.
- 4.12. Jeigu renkami pavieniai valdybos nariai, jie renkami tik iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos.
- 4.13. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs Asociaciją.
- 4.14. Valdybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, dalyvaujant daugiau kaip 1/2 narių;
- 4.15. Valdybos funkcijos:
- 4.15.1. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu laikotarpiu tarp visuotinių narių susirinkimų.
 - 4.15.2. tvirtina iš dalies ar visiškai Asociacijos lėšomis finansuojamus projektus;
 - 4.15.3. svarsto labdaros ir paramos teikimo klausimus, įgyvendina šiuose įstatuose nurodytus Asociacijos tikslus ir uždavinius;
 - 4.15.4. priima kitus šiuose įstatuose ar visuotinio narių susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus sprendimus.
 - 4.15.5. priima sprendimus dėl naujų narių priėmimo ir pašalinimo.
 - 4.15.6. priima sprendimus dėl Asociacijos valdymo struktūros ir pareigybių, teikia rekomendacijas Asociacijos pirmininkui dėl darbuotojų atlyginimo dydžių;
 - 4.15.7. teikia rekomendacijas Asociacijos pirmininkui dėl Asociacijos savarankiškai darbuotojų kandidatūrų;



- 4.15.8. darbo sutartį su Asociacijos pirmininku pasirašo valdybos pirmininkas arba jo įgaliotas valdybos narys;
- 4.15.9. tvirtina Asociacijos administracijos darbo tvarkos taisykles;
- 4.15.10. vykdo projektų atranką;
- 4.15.11. tvirtina informacijos, kuri turi būti laikoma konfidencialia, sąrašą;
- 4.15.12. priima sprendimą skolintis pinigų iš kredito įstaigų;
- 4.16. Valdybos posėdžius šaukia valdybos pirmininkas, apie posėdžio datą, laiką, vietą ir darbotvarkę kitus valdybos narius turi informuoti el. paštu ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki posėdžio.
- 4.17. Valdybos narių susirinkimai gali būti organizuojami šiais būdais:
- 4.17.1. kontaktiniu;
- 4.17.2. nuotoliniu (naudojant vaizdo konferencijų ir pokalbių platformas zoom, teams ir pan.);
- 4.17.3. rašytine procedūra (kai balsuojama el. paštu), vadovaujantis valdybos narių susirinkimo rašytinės procedūros aprašu;
- 4.17.4. mišrus.
- 4.18. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi ne mažiau kaip 3 valdybos narių grupė. Apie valdybos posėdžio sušaukimą nurodydami posėdžio datą, laiką, vietą ir darbotvarkę posėdžio iniciatoriai turi informuoti kitus valdybos narius ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki posėdžio.
- 4.19. Valdybos posėdžiai ir juose priimami sprendimai protokoluojami. Protokolas turi būti parengtas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykusio valdybos posėdžio.
- Asociacijos pirmininkas
- 4.20. Pirmininkas yra vienasmenis valdymo organas.
- 4.21. Asociacijos pirmininkas renkamas 3 metų kadencijai iš Asociacijos narių visuotiniame narių susirinkime. Asociacijos pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.
- 4.22. Asociacijos pirmininkas:
- 4.22.1. organizuoja bei koordinuoja Asociacijos veiklą, atsako už Asociacijos veiklos organizavimą ir veiklos vykdymą, Asociacijos tikslų įgyvendinimą;
- 4.22.2. atstovauja Asociacijos interesams valstybinėse, nevyriausybinėse organizacijose, jos vardu sudaro sandorius su fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 4.22.3. pasibaigus kalendoriniams metams per keturis mėnesius šaukia ir organizuoja Asociacijos ataskaitinį visuotinį narių susirinkimą;
- 4.22.4. atsiskaito už Asociacijos veiklą visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui;
- 4.22.5. parengia ir pateikia ataskaitiniam visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos veiklos atskaitą;
- 4.22.6. atidaro sąskaitas bankuose, priima ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, leidžia įsakymus įvairiais Asociacijos veiklos klausimais, užmezga ir palaiko ryšius su tarptautinėmis organizacijomis;
- 4.22.7. organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
- 4.22.8. praneša nariams apie esminius įvykius, kurie turi reikšmę Asociacijos veiklai;
- 4.22.9. veda Asociacijos narių apskaitą;
- 4.22.10. inicijuoja valdybos posėdžio sušaukimą;
- 4.22.11. organizuoja visuotinio narių susirinkimo sušaukimą;
- 4.22.12. priima kitus šiuose įstatuose ar visuotinio narių susirinkimo sprendimuose pirmininko kompetencijai priskirtus sprendimus.

5. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

- 5.1. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.



5

5.2. Asociacijos pirmininkas per 4 mėnesius turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.

5.3. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo 3 metų laikotarpiui išrinktas revizorius.

6. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

6.1. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami: VĮ Registrų centro leidžiamas elektroninis leidinys „Juridinių asmenų vieši pranešimai“

6.2. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.

6.3. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina vadovas.

6.4. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

7. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos vadovas, vadovaudamasis teisės aktais.

8. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Asociacijos įstatatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

9. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

9.1. Asociacijos buveinė keičiama valdybos narių susirinkimo sprendimu.

10. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

10.1. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registru.

10.2. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Du tūkstančiai dvidešimt trečiųjų metų kovo trisdešimt pirma diena
Įstatatai patvirtinti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime 2023-03-31, protokolas Nr. VS-2

Asociacijos pirmininkė Vilija Vaškienė



Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė NIJOLĖ LAKAČAUSKYTĖ
Data: 2023-04-24 12:00:59
Paskirtis: Kopija tikra