

SKUODO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VALDYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo vietos veiklos grupės (toliau – SVVG) valdyba (toliau – Valdyba) yra kolegialus asociacijos valdymo organas, renkamas SVVG visuotiniame narių susirinkime 3 metų laikotarpiui. Valdybą teritoriniu pagrindu sudaro 11 narių.
2. Valdyba savo veikloje vadovaujasi SVVG įstatais, Valdybos darbo reglamentu, visuotinio narių susirinkimo sprendimais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir kitais SVVG vidaus dokumentais.
3. Valdyba savo sprendimus priima laikydamosi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Veikia sąžiningai. Priimdama sprendimus, Valdyba yra savarankiška.
4. Valdyba atskaitinga visuotiniam susirinkimui.
5. Valdybos narius gali atšaukti juos paskyrusi institucija arba SVVG narių visuotinis susirinkimas.
6. Valdybos narys netenka savo įgaliojimų, kai nutraukiama darbo, narystės sutartis arba kitaip nutrūksta santykiai su į valdybą delegavusia institucija.
7. Valdybos narys, kuris nedalyvauja 5 valdybos posėdžiuose iš eilės be pateisinamos priežasties, valdybos sprendimu yra šalinamas iš valdybos narių
8. Dėl priežasčių, išvardintų 5, 6, 7 punktuose, sumažėjus valdybos sudėčiai iki 7 narių, renkama nauja Valdyba.

II. VALDYBOS FUNKCIJOS

9. Valdyba:

- 9.1. teikia pasiūlymus dėl SVVG įstatų pakeitimo;
- 9.3 teikia tvirtinti SVVG veiklos programą visuotiniam SVVG narių susirinkimui ir užtikrina jos vykdymą;
- 9.4. tvirtina valdybos, vietos projektų atrankos komiteto darbo reglamentus ir kitus dokumentus, reikalingus SVVG darbui organizuoti ir vykdyti;
- 9.5. tvirtina kvietimų teikti vietos projektų paraiškas dokumentaciją;
- 9.6. skelbia kvietimus teikti vietos projektų paraiškas;
- 9.7. vykdo vietos projektų paraiškų atranką ir tvirtina vietos projektus;
- 9.8. vykdo SVVG visuotinio narių susirinkimo sprendimus;
- 9.9. sprendžia dėl naujų narių priėmimo į SVVG;
- 9.10. priima sprendimus skolintis pinigų iš kredito įstaigų;
- 9.11. nustato finansinės SVVG veiklos vidaus kontrolės tvarką, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos, išklauso ir įvertina (auditoriaus ar audito įmonės)

patikrinimo rezultatus, imasi priemonių (auditoriaus ar audito įmonės) nustatytiems trūkumams ir pažeidimams pašalinti;

9.12. teikia pasiūlymus dėl labdaros ir paramos suteikimo;

9.13. per 4 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos parengia ir teikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų SVVG veiklos ataskaitą, kurioje turi būti nurodyta:

9.13.1. informacija apie asociacijos veiklą, įgyvendinant įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

9.13.2. SVVG narių skaičius finansinių metų pabaigoje;

9.13.3. SVVG metinė finansinė atskaitomybė;

9.13.4. samdomų SVVG darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;

9.14. pagal savo kompetenciją priima sprendimus SVVG darbo organizavimo klausimais ir, siekdama juos įgyvendinti, teikia įvairioms institucijoms.

9.15. teikia rekomendacijas priimant į darbą darbuotojus, nustatant samdomų darbuotojų atlyginimo dydžius, skiriant paskatinimus ir nuobaudas;

9.16. rengia, svarsto ir priima sprendimus dėl projektų įgyvendinimo atstovaujamoje teritorijoje pagal Kaimo plėtros programą LEADER

9.17. leidžia įsakymus SVVG valdybos kompetencijos ribose;

9.18. palaiko ryšius (bendradarbiauja) su valstybinėmis ir visuomeninėmis organizacijomis Lietuvoje ir už jos ribų.

III. VALDYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Valdybos nariai turi teisę:

10.1. pagal suteiktą SVVG pirmininko įgaliojimą atstovauti SVVG ir vykdyti SVVG susirinkimo nutarimus ir pavedimus;

10.2. gauti informaciją apie SVVG vykdomą komercinę ūkinę veiklą;

10.3. atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjant SVVG pirmininką ne vėliau kaip prieš 14 dienų

11. Valdybos nariai privalo:

11.1. dalyvauti SVVG valdybos ir vietos projektų atrankos komiteto posėdžiuose;

11.2. pripažinti ir dirbti pagal šį darbo reglamentą;

11.3. laikytis konfidencialumo ir saugoti SVVG informaciją, jei ji yra ne vieša.

11.4. deklaruoti privačius interesus įstatymu nustatyta tvarka pateikdamas privačių interesų deklaraciją SVVG pirmininkui.

11.5. veikti sąžiningai, t.y. nusišalinti nuo vietos projektų atrankos, vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo, kai kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip tai apibrėžia LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str.

11.6. pranešti valdybai apie savo atšaukimą.

IV. VALDYBOS POSĖDŽIŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Valdybos posėdžius ne rečiau kaip kartą per ketvirtį šaukia SVVG pirmininkas.

13. Neeilinis Valdybos posėdis gali būti šaukiamas, jei to raštu reikalauja daugiau kaip pusė Valdybos narių.

14. Prieš pateikiant informaciją, SVVG pirmininkas posėdžio vietą ir laiką suderina su Valdybos nariais.

15. Valdyba sprendimus dėl vietos projektų tvirtinimo ir paramos lėšų skyrimo (paramos skyrimo/neskyrimo pagal Skuodo vietos veiklos grupės 2016-2023m. vietos plėtros strategiją Nr.42VS-KL-15-1-06706) priima posėdžiuose, išskyrus atvejus, kai vietos projektų paraiškos gali būti tvirtinamos taikant rašytinę procedūrą, kaip tai numatyta Vietos projektų administravimo taisyklėse.

16. Valdyba sprendimus dėl dokumentacijos tvirtinimo (kvietimų teikti vietos projektų paraiškas dokumentacijos, ataskaitų, kvietimo teikti vietos projektų paraiškas paskelbimo, strategijos pakeitimo ir kt.), atstovavimo, delegavimo ir kt. gali priimti taikant rašytinę procedūrą. Valdybos nariams visa medžiaga, reikalinga sprendimui priimti, išsiunčiama el. paštu. Valdybos nariai per 3 darbo dienas įvertina atsiųsta medžiagą ir pareiškia savo sprendimą (balsuoja „už“/“prieš“) atsakydami į siųstą laišką. Gautas atsakymas užfiksuojamas, padaroma el. paštu gauto atsakymo nuotrauka („Print Screen“), kuri pridedama prie protokolo. Surašytas protokolas siunčiamas Valdybos nariams derinimui. Per 2 darbo dienas nuo protokolo išsiuntimo valdybos nariai gali pateikti pastabas, negavus pastabų, laikoma, kad pastabų nėra ir protokolo derinimas baigtas. Suderintą protokolą pasirašo VVG pirmininkas.

17. Valdybos posėdžių darbotvarkę sudaro pirmininkas. Posėdžio metu darbotvarkė gali būti papildyta, už ją balsuojama arba priimama bendru sutarimu posėdžio pradžioje. Valdybos nariai apie posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkės projektą turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš dvi dienas iki posėdžio pradžios elektroniniu paštu.

18. Valdybos posėdis gali priimti sprendimus, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Valdybos narių. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra viso posėdžio metu.

19. Sprendimai Valdybos posėdyje priimami bendru sutarimu arba atviru balsavimu paprasta susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį balsuoja daugiau, negu pusė posėdyje dalyvavusių valdybos narių – jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas balsas yra Valdybos pirmininko.

20. Tuo atveju, kai į Valdybos posėdį nesusirenka reikalingas Valdybos narių skaičius, turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris laikomas teisėtu nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių Valdybos narių skaičiaus.

21. Esant skubiam klausimui, kuriam reikalingas Valdybos sprendimas, jis gali būti aptartas elektroniniu paštu nesilaikant 16 punkte nurodytų terminų. Sprendimas priimamas gavus Valdybos narių pritarimą raštu (elektoriniu paštu).

22. Valdybos posėdžiui vadovauja Valdybos pirmininkas. Jei pirmininkas negali dalyvauti, vadovauja pirmininko pavaduotojas ar kitas pirmininko įgaliotas valdybos narys.

23. Valdyba į posėdį gali kviesti suinteresuotų institucijų atstovus (ne SVVG narius), ekspertus, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovus savo kompetencijos klausimais.

24. Posėdyje gali dalyvauti visi SVVG nariai su patariamojo balso teise. Svečiai posėdyje gali dalyvauti SVVG Valdybai iš anksto pritarus.

25. Valdybos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Kiekvienas Valdybos narys atsakingas už savo siūlomus ir priimamus sprendimus, o Valdybos pirmininkas – už Valdybos priimamus sprendimus.

27. Valdyba veikia nuolat iki tol, kol likviduojama ar reorganizuojama Skuodo vietos veiklos grupė.
