

VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

Skuodo vietos veiklos grupė (toliau – VVG)

Vietos plėtros strategija „Skuodo vietos veiklos grupės 2016-2023 metų vietos plėtros strategija“ (toliau – VPS)

Kvietimo Nr. 19

1. BENDROJI VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO DALIS

<p>1.1. Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – FSA) nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos – reikalavimai, kurie taikomi pareiškėjui, siekiančiam gauti paramą vietos projektui įgyvendinti pagal FSA 1.2 papunktyje nurodytą VPS priemonę, susidedantis iš tinkamumo finansuoti sąlygų, pareiškėjų išpareigojimų, vietos projektų atrankos kriterijų, kitų pareiškėjams ir vietos projektams taikomų reikalavimų. Vietos projektų atrankos ir įgyvendinimo tvarką nustato Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. 3D-544 „Dėl Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. balandžio 18 d. įsakymo Nr. 3D-226 redakcija) (toliau – Vietos vertinimo pabaigos, išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip. Atitiktis vietos projekto tinkamumo finansuoti sąlygoms turi būti išlaikoma visą vietos projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotari, išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip.</p>	<p>VPS priemonės „Vietos projektų pareiškėjų ir vykdytojų mokymas, įgūdžių įgijimas; Jkai mokymai susiję su VPS priemonėmis“ Nr. LEADER-19.2.-SAVA-3 (toliau – VPS priemonė) vietos projektams</p>																																				
<p>1.2. FSA taikomas:</p>																																					
<p>1.3. FSA taikomas VPS priemonės paraiškoms, kurios pateiktos ir užregistruotos:</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">nuo vietos pradžios</th> <th colspan="4">projektų paraiškų rinkimo</th> <th rowspan="2">2</th> <th rowspan="2">0</th> <th rowspan="2">2</th> <th rowspan="2">0</th> <th rowspan="2">0</th> <th rowspan="2">-</th> <th rowspan="2">0</th> <th rowspan="2">3</th> <th rowspan="2">-</th> <th rowspan="2">1</th> <th rowspan="2">6</th> </tr> <tr> <th>iki pabaigos</th> <th>iki pabaigos</th> <th>iki pabaigos</th> <th>iki pabaigos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>-</td> <td>0</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	nuo vietos pradžios	projektų paraiškų rinkimo				2	0	2	0	0	-	0	3	-	1	6	iki pabaigos	iki pabaigos	iki pabaigos	iki pabaigos	2	0	2	0	-	0	3	-	0	4						
nuo vietos pradžios	projektų paraiškų rinkimo				2	0												2	0	0	-	0	3	-	1	6											
	iki pabaigos	iki pabaigos	iki pabaigos	iki pabaigos																																	
2	0	2	0	-	0	3	-	0	4																												
<p>1.4. FSA patvirtinta VPS vykdytojos:</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">visuotinio narių susirinkimo sprendimu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Nr. _____</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>kollegialaus valdymo organo sprendimu Nr. V/RP-2</td> </tr> </tbody> </table>	visuotinio narių susirinkimo sprendimu		<input type="checkbox"/>	Nr. _____	<input checked="" type="checkbox"/>	kollegialaus valdymo organo sprendimu Nr. V/RP-2																														
visuotinio narių susirinkimo sprendimu																																					
<input type="checkbox"/>	Nr. _____																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	kollegialaus valdymo organo sprendimu Nr. V/RP-2																																				
<p>1.5. Pagal FSA patirtos išlaidos priskiriamos prie:</p>	EŽŪFKP tikslinės srities Nr. 1C																																				
<p>1.6. VPS priemonės, kuriai parengtas FSA, pagrindiniai tikslai yra šie:</p>	Lavinti pareiškėjų ir projektų vykdytojų įgūdžius, tobulinti žinias projektų rengimo ir įgyvendinimo srityse																																				
<p>1.7. Pagal VPS priemonę parama teikiama:</p>	Mokymų (verslumo, socialinio verslumo, inovacijų taikymo kaimo plėtros procesuose,																																				

		lyderystės, kooperacijos, trumpos maisto tiekimo grandinės organizavimu, perdirbimo ir kitomis temomis, susijusiomis su vietos plėtos strategijoje numatytų priemonių įgyvendinimu) organizavimas; Gerosios patirties konferencijų ir kitų veiklų, kuriomis siekiama susipažinti su Lietuvos ir užsienio šalių gerąją patirtimi (verslumo, socialinio verslumo, inovacijų taikymo, lyderystės, kooperacijos, trumpos maisto tiekimo grandinės organizavimo, perdirbimo ir kitose su vietos plėtos strategijos priemonių įgyvendinimu susijusiose srityse), organizavimas VVG veiklos teritorijoje.
1.8.	Paramos gali kreiptis šie pareiškėjai:	Pareiškėjai, teikiantys paraiškas, turi vietos projekto paraiškos (FSA 1 priedas) 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“, pateikti informaciją apie planuojamo vietos projekto tikslus, uždavinius, planuojamas veiklas, kurių pagrindu būtų galima įvertinti, kaip vietos projektas atitinka VPS, VPS priemonės tikslus, remiamas veiklas.
		Galimi pareiškėjai:
1.9.	Galimi vietos projekto pareiškėjo partneriai:	Pareiškėjais gali būti Skuodo rajone registruotos nevyriausybines organizacijos, organizacijos, teikiančios informavimo ir mokymo paslaugas Lietuvoje.
1.10.	Kvietimui teikti VPS priemonės vietos projektų paraiškas skiriama:	Pareiškėjai turi atitikti šio FSA 4 dalyje „Vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir vietos projektų vykdytojų išpareigojimai“ nurodytus, pareiškėjai taikomus bendruosius, specialiuosius ir papildomus(įvairių) specialieji ir papildomi reikalavimai nustatyti)tinkamumo reikalavimus.
1.11.	Didžiausia lėšų vietos projektui paramos suma negali viršyti:	16 095,00 Eur
1.12.	Didžiausia lėšų vietos projektui įgyvendinti lyginamoji dalis:	Lėšos vietos projektui įgyvendinti gali sudaryti iki 100 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projektų išlaidų.
1.13.	Tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kurių nepadengia lėšos vietos projektui įgyvendinti, dalį pareiškėjas privalo finansuoti:	Netaikoma
1.14.	Vietos projektų finansavimo šaltiniai:	EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos.

2. VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI

Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 87–92 punktai.

Vietos projektų atrankos kriterijai – vietos projektų pridėtinę vertę nustatantys reikalavimai, kurių reikšmė VPS priemonėi įgyvendinti įvertinama taikant žemiau nurodytą balų sistemą. Didžiausia galima surinkti balų suma yra 100 balų. Laikoma, kad vietos projektas pakankamai kokybiškas ir sukurs pakankamą pridėtinę vertę siekiant VPS tikslų, jeigu vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo metu jam suteikiama ne mažiau kaip 40 balų.

2.1.	Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo metu taikomi šie vietos projektų atrankos kriterijai:			
Eil. Nr.	Vietos projektų atrankos kriterijus	Didžiausias galimas surinkti balų skaičius	Patikrinamumas	Kontroliuojamumas
I	II	III	IV	V
1.	Didesnis projekto dalyvių skaičius, t.y. dalyvavusių mokymuose asmenų skaičius (ne unikalių). Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:	30	Vietos projekto paraiškos 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“ pateikta informacija. Vietos projekto paraiškos 4 dalyje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktos nuorodos į prie vietos projekto paraiškos pateiktus dokumentus ir preliminariais dalyvių skaičiais)	Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma vertinant galutinės ataskaitos duomenis ir patikrų vietoje metu pateiktą informaciją ir dokumentus (mokyimų dalyvių sąrašai). Skaičiuojami ne unikalūs mokymų dalyviai.
1.1.	151 ir daugiau naudos gavėjų	30		
1.2	Nuo 100 iki 150 naudos gavėjų	25		
1.3.	Nuo 50 iki 100 naudos gavėjų	20		
2.	Pareiškęjas turi patirties mokymų, organizavime (vertinama pagal patirtį metais). Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:	10	Vietos projekto paraiškos 4 dalies „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ informacija ir nuorodos į prie vietos projekto paraiškos pateiktus dokumentus (įvykdytų sutarčių sąrašas, seminarų, mokymų, kursų pažymėjimas ir pan.).	Netaikoma.
2.1.	5 ir daugiau metų	10		
2.2.	Nuo 3 iki 5 (imtinai) metų	8		
2.3.	Nuo 1 iki 3 (imtinai) metų	5		
3.	Įgyvendinant projektą numatyti praktiniai – informaciniai seminarai. Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:	30	Vietos projekto paraiškos 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“ pateikta informacija, vietos projekto paraiškos 4 dalyje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktos nuorodos į prie vietos projekto paraiškos pateiktus dokumentus ir pateiktas	Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma vertinant galutinės ataskaitos duomenis ir patikrų vietoje metu pateiktą informaciją ir dokumentus (mokyimų programos, darbotvarkės).

				pagrindimas, vietos projekto paraiškos 6 lentelėje „Vietos projekto pasiekimų rodikliai“ pateikta informacija.	
3.1.	Suorganizuota 10 ir daugiau praktinių – informacinių seminarų	30			
3.2.	Suorganizuota nuo 6 iki 9 praktinių - informacinių seminarų	25			
3.3.	Suorganizuota nuo 3 iki 5 praktinių – informacinių seminarų	20			
4.	Projekto įgyvendinimo metu suorganizuotų mokymo renginių skirtinga tematika skaičius. Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:	30		Vietos projekto paraiškos 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“ pateikta informacija. Vietos projekto paraiškos 4 dalyje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktos nuorodos į prie vietos projekto paraiškos pateiktus dokumentus ir pateiktas pagrindimas.	Vietos projekto įgyvendinimo ataskaita ir pridedami dokumentai, jeigu atsižvelgiant į projektą tokių yra, įgyvendinimo metu – mokymų programos, darbotvarkės.
4.1.	Mokymo renginiai organizuojami pagal 10 ir daugiau skirtingas mokymo temas	30			
4.2.	Mokymo renginiai organizuojami pagal 6 – 9 skirtingas mokymo temas	25			
4.3.	Mokymo renginiai organizuojami pagal 5 (penkias) skirtingas mokymo temas	20			
	Viso:	100			

3. TINKAMUMO SĄLYGOS, TINKAMOMS FINANSUOTI IŠLAIDOMS

Vietos projektų planuojamų išlaidų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklės.

3.1. Bendrosios tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 24 punkte.

3.2.1. Papildomos tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis:
 Jei gu vietos projekte numatyta veikla, susijusi su mokymais, pareiškėjo paraiškoje nurodytos išlaidos ir jų pagrindimo dokumentuose pateikta informacija turi neprieštarauti Vietos projektų administravimo taisyklių 47 punkte nurodytoms tinkamumo sąlygoms.

3.2.2. Jei planuojamos išlaidos pagrįstos vadovaujantis Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6.1. papunktyje nustatyta tvarka, rinkos kainą įrodančiais dokumentais (lygiaverčiaipasaugus pagrindimais (taikoma 10 proc. paklaida, skaičiuojant nuo pasirinktos investicijos parametro) investicijos kainą lemiančiais parametrais) pagrindžiama visa prašoma paramos suma, o tinkama finansuoti išlaidų suma numatoma pagal mažiausią pasiūlytą kainą, neviršijančią vidutinių rinkos kainų. Komeracinis pasiūlymas, išskyrus atvejus, kai pasiūlymas pateikiamas pasinaudojus viešai prieinama informacija (internetu), turi būti išrašytas pareiškėjo vardu. Jei komerciniame pasiūlyme yra nurodytas galiojimo terminas, jis turi galioti paraiškos teikimo dieną.

3.3. Tinkamų finansuoti išlaidų sąrašas:

I	II	III
Eil. Nr.	Tinkamos išlaidos pavadinimas	Galimas kainos pagrindimo būdas
3.3.1.	<p>Naujų priemonių ar prekių, kurios bus sunaudojamos vietos projekto įgyvendinimo metu, įsigijimas</p>	<p>Bent 3 (trimis) skirtingų darbų vykdytojų, prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas, atliekančių panašius darbus (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, kompleksacija, techninė specifika) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-tikrinė veikla, komerciniams pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. Print Screen), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 skirtingų darbų vykdytojų, prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas, ir (arba) vykdančių panašius darbus, ir kuriems tai yra įprasta komercinė-tikrinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 rinkos kainos įrodymo dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas prekių ar paslaugų teikėjo, darbų vykdytojo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje;</p> <p>2. Ministerijos, Agentūros ar kitų ESIF administruojančių institucijų patvirtintais arba nepriklausomų ekspertų atliktais, tyrimuose nustatytais įkainiais, kurie taikomi tokioms pat išlaidoms įgyvendinant panašaus pobūdžio projektus ir panašaus pobūdžio projektams ir paramos gavėjams. Europos Sąjungos struktūriniais fondams (Europos socialiniam išlaidų apmokėjimo tyrimai) skelbiami interneto tinklalapio www.esinvesticijos.lt nuorodos „Dokumentai“ skyriaus „Tyrimai“ poskyryje „Supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai“);</p> <p>3. atliktų prekių pirkimų arba viešųjų pirkimų dokumentais, jeigu atliekant pirkimus buvo gauti pasiūlymai, atitinkantys Taisyklių 24.6.1 papunktyje nustatytus reikalavimus komerciniams pasiūlymams, bent iš trijų darbų vykdytojų, prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų.</p>
3.3.2.	<p>Darbių ir paslaugų įsigijimo:</p> <p>atlyginimas mokymo paslaugų teikėjui, įskaitant atlyginimą lektoriui; mokymo medžiagos dauginimas; mokymo patalpų nuoma; mokymo dalyvių maitinimas, transporto nuoma (įskaitant kurą) ir kt., reikalingos projektui įgyvendinti</p>	<p>Bent 3 (trimis) skirtingų darbų vykdytojų, prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas, atliekančių panašius darbus (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, kompleksacija, techninė specifika) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-tikrinė veikla, komerciniams pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. Print Screen), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 skirtingų darbų vykdytojų, prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas, ir (arba) vykdančių panašius darbus, ir kuriems tai yra įprasta komercinė-tikrinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 rinkos kainos įrodymo dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas prekių ar paslaugų teikėjo, darbų vykdytojo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje;</p> <p>2. Ministerijos, Agentūros ar kitų ESIF administruojančių institucijų patvirtintais arba nepriklausomų ekspertų atliktais, tyrimuose nustatytais įkainiais, kurie taikomi tokioms pat išlaidoms įgyvendinant panašaus pobūdžio projektus ir panašaus pobūdžio projektams ir paramos gavėjams. Europos Sąjungos struktūriniais fondams (Europos socialiniam fondui, Europos regioninės plėtros fondui, Europos sanglaudos fondui) taikomi rinkos kainų tyrimai (supaprastinto</p>
3.3.2.1.		

		išlaidų apmokejimo tyrimai) skelbiami interneto tinklalapio www.esinvesticijos.lt nuorodos „Dokumentai“ skyriaus „Tyrimai“ poskyryje „Supaprastinto išlaidų apmokejimo tyrimai“); 3. atliktų prekių pirkimų arba viešųjų pirkimų dokumentais, jeigu atliekant pirkimus buvo gauti pasiūlymai, atitinkantys Taisyklių 24.6.1 papunktyje nustatytus reikalavimus komerciniams pasiūlymams, bent iš trijų darbų vykdytojų, prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų tiekėjų.
3.3.3.	Vietos projekto bendrosios išlaidos (įskaitant viešinio priemonių, nurodytų Vietos projektų administravimo taisyklių 157 punkte, įsigijimo)	Bent 3 (trinis) skirtingų darbų vykdytojų, prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų tiekėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas, atliekančių panašius darbus (panašumo požymi apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, kompleksacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniams pasiūlymams arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. Print Screen), arba kitu būdu, leidžiančių objektyviai palyginti bent 3 skirtingų darbų vykdytojų, prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų tiekėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas, ir (arba) vykdančių panašius darbus, ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 rinkos kainos įrodymo dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas prekių ar paslaugų tiekėjo, darbų vykdytojo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje;
3.3.3.1.	Vietos projekto viešinio išlaidos (vietos projektų viešinimas atliekamas pagal Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinio taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinio taisyklių patvirtinimo“).	2. Ministerijos, Agentūros ar kitų ESIF administruojančių institucijų patvirtintais arba nepriklausomų ekspertų atliktais, viešai ESF administruojančių institucijų interneto svetainėse skelbiamais prekių, paslaugų ir (arba) darbų kainų rinkos tyrimuose nustatytais įkainiais, kurie taikomi tokioms pat išlaidoms įgyvendinant panašaus pobūdžio projektus ir panašioms paramos gavėjams, fiksuotaisiais tokių pat prekių, darbų ir (arba) paslaugų vienetų įkainiais, taikomais panašaus pobūdžio projektams ir paramos gavėjams. Europos Sąjungos struktūriniais fondams (Europos socialiniam fondui, Europos regioninės plėtros fondui, Europos sanglaudos fondui) taikomi rinkos kainų tyrimai (supaprastinto išlaidų apmokejimo tyrimai) skelbiami interneto tinklalapio www.esinvesticijos.lt nuorodos „Dokumentai“ skyriaus „Tyrimai“ poskyryje „Supaprastinto išlaidų apmokejimo tyrimai“); 3. atliktų prekių pirkimų arba viešųjų pirkimų dokumentais, jeigu atliekant pirkimus buvo gauti pasiūlymai, atitinkantys Taisyklių 24.6.1 papunktyje nustatytus reikalavimus komerciniams pasiūlymams, bent iš trijų darbų vykdytojų, prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų tiekėjų.
3.3.4.	Pridėtinės vertės mokestis	PVM, kurio vietos projekto vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra tinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Kai vietos projekto vykdytojas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdančis valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 38 dalyje, PVM yra tinkamas finansuoti išlaidos.
3.3.5.	Netiesiogines vietos projekto išlaidas	Išlaidos apmokėti taikomas supaprastintas išlaidų mokėjimo būdas – fiksuotoji norma, apskaičiuotos pagal Taisyklių 6 priede pateikiamą aprašą ir neviršijančios jame nustatytų ribų.
3.4. Netinkamos finansuoti išlaidos yra nurodytos Vietos projektų administravimo taisyklių 28 punkte ir yra šios:		
3.4.1. neatitinkančios Vietos projektų administravimo taisyklių 27 punkte nurodytų tinkamų finansuoti išlaidų kategorijų ir neišvardytos FSA;		
3.4.2. neišvardytos VVG patvirtintoje vietos projekto paraiškoje (po vietos projekto paraiškos pateikimo neleidžiama įtraukti naujų išlaidų ar jas keisti kitomis);		
3.4.3. išlaidų dalis, viršijanti tinkamų finansuoti išlaidų įkainių (kai toks yra nustatytas);		
3.4.4. nepagrįstai didelės išlaidos;		
3.4.5. nekilnojamojo turto įsigijimo išlaidos;		

- 3.4.6. naudotų prekių įsigijimo išlaidos;
- 3.4.7. naujų prekių įsigijimo išlaidos mokymų vietos projektuose, išskyrus Vietos projektų administravimo taisyklių 27.3 papunktyje nurodytą atvejį;
- 3.4.8. baudos, nuobaudos ir bylinėjimosi išlaidos;
- 3.4.9. išlaidos, nepagrįstos faktine gautų prekių, atliktų darbų ar suteiktų paslaugų verte;
- 3.4.10. išlaidos, kurios buvo finansuotos (apmokėtos) iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių šteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės, ES struktūrinių fondų, kitų ES finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos šaltinių ir kurioms apmokėti skyrus paramos VPS įgyvendinti lėšų jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir apmokėtos daugiau nei vieną kartą (jeigu vietos projekto vykdytojo – viešojo juridinio asmens veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir jis iki vietos projekto patvirtinimo patiria vietos projekto bendrųjų išlaidų, jos gali būti pripažintos tinkamomis tuomet, jeigu buvo apmokėtos iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų asignavimų, kurie skirti projektams avansuoti);
- 3.4.11. PVM, kurį vietos projekto vykdytojas (išskyrus vietos projektų vykdytojus, nurodytus Vietos projektų administravimo taisyklių 27.5 papunktyje) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM ataskaitą (net jei tokio PVM vietos projektų vykdytojas į ataskaitą neįtraukė), yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų;
- 3.4.12. išlaidos, nebūtinai vietos projektui sėkmingai įgyvendinti ir neatitinkančios patikimo finansų valdymo principo, pavyzdžiui, vietos projekto poreikius viršijančių techninių parametų gaminių, prabangaus dizaino (apdailos) gaminių ar gaminių su projekto vykdytoju nereikalingomis funkcijomis (už kurias sumokama papildomai) įsigijimo išlaidos, prabangos prekių ar medžiagų įsigijimo išlaidos (išskyrus tinkamai pagrįstus atvejus, pavyzdžiui, kai nėra kitos galimybės);
- 3.4.13. trumpalaikio turto, įgyto paramos gavėjo projekto, kurio vertė yra mažesnė nei paramos gavėjo numatyta mažiausia ilgalaikio turto vertė, paramos lėšomis, išlaidos, išskyrus Vietos projektų administravimo taisyklių 27.3 papunktyje nurodytas išlaidas Paramos gavėjas, siekdamas, kad trumpalaikis turtas būtų pripažintas tinkamomis finansuoti išlaidomis, jį turi panaudoti vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu;
- 3.4.14. bendrosios išlaidos ar jų dalis, sutampančios su netiesioginėmis išlaidomis ar jų dalimi.

4. VIETOS PROJEKTŲ TINKAMUMO FINANSUOTI SĄLYGOS IR VIETOS PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ ISIPAREIGOJIMAI

Šioje FSA dalyje nurodytos tinkamumo finansuoti sąlygos pareiškėjui, vietos projektui, vietos projekto suderinamumui su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, tinkamam nuosavam indėliui. Taip pat vietos projektų vykdytojų išpareigojimai – vietos projekto vykdytojų sutikimas prisimti pareigas, susijusias su parama vietos projektui įgyvendinti, ir jų laikytis iki vietos projekto įgyvendinimo kontrolės laikotarpio pabaigos.

4.1.	Vietos projektų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 102–105 punktai. Tinkamumo finansuoti sąlygos:			
4.2.				
4.2.1.	Bendrosios tinkamumo sąlygos pareiškėjui, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 18.1 ir 22.1 papunkčiuose.			
4.2.2.	Papildomos tinkamumo sąlygos pareiškėjui:			
4.2.2.1.	Jeigu vietos projekte numatyta veikla, susijusi su mokymais, ir jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas, jis ir jo teikiama vietos projekto paraiška turi atitikti Vietos projektų administravimo taisyklių 47.2.1, 47.2.2, 47.2.3, 47.2.4 papunkčiuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.			
4.2.3.	Specialiosios tinkamumo sąlygos pareiškėjui:			
4.2.3.1.	I	II	III	IV
4.2.3.1.	pareiškėjo steigimo dokumentuose numatyti veiklos tikslai susiję su projekte numatyta vykdyti veikla (-omis) (vertinama pagal pareiškėjo steigimo dokumentų duomenis);	Organizacijos įstatai		Organizacijos įstatai
4.2.3.2.	vietos projekto idėja turi būti aptarta su priemonės tiksline grupe (pareiškėjais ir vykdytojais).	Atitiktis tinkamumo sąlygai vertinama pagal pateiktus susirinkimų protokolus, soc. tinklų apklausus ir kt. dokumentus.		Netaikoma
4.2.4.	Bendrosios tinkamumo sąlygos, vietos projektui numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1 papunktyje			
4.2.5.	Papildomos tinkamumo sąlygos, susijusios su vietos projektu:			
4.2.5.1.	Jeigu teikiama vietos projektas, susijęs su mokymais, mokymai turi vykti Lietuvos Respublikos teritorijoje.			
4.2.5.2.	Vietos projekto paraiškoje numatomi mokymai ar praktiniai seminarai neturi būti organizuojami šiomis temomis: neremiami vietos projektų mokymai ar praktiniai seminarai, kurie vykdomi finansuojant iš VPS VVG teritorijos gyventojų aktyvinimo ir viešųjų ryšių veiklos išlaidų.			
4.2.5.3.	Mokymo paslaugų teikimo sąlygos turi atitikti reikalavimus, numatytus Vietos projektų administravimo taisyklių 47.2. punkte.			
4.2.5.4.	Mokymuose turi teisę dalyvauti potencialūs, esami VPS vykdytojos pareiškėjai ir vietos projekto vykdytojai (taikoma fiziniams asmenims) arba potencialūs, esami VPS vykdytojos pareiškėjai ir vietos projekto vykdytojų (taikoma juridiniams asmenims) raštu nurodyti asmenys, turintys tiesioginių sąsajų su pareiškėju ir vietos projekto vykdytoju (darbuotojai, nariai) ir (arba) vietos projekto vykdytojų ir vietos projekto vykdytojų rašte turi būti nurodoma, kokiu būdu nurodyti mokymų dalyviai prisidės prie konkretaus vietos projekto rezultatų siekimo). Viename mokymų renginyje turi dalyvauti ne mažiau kaip 5 dalyviai, viename praktiniame seminare turi dalyvauti ne mažiau kaip 3 dalyviai. Konkretus fizinis asmuo ta pačia arba analogiška tema mokymų paslaugą			

	gali gauti vieną kartą per VPS įgyvendinimo laikotarpį.
4.2.6.	Tinkamumo sąlygos, susijusios su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 29 punkte
4.3.	Vietos projekto vykdytojo išpareigojimai:
4.3.1.	Bendrieji vietos projekto vykdytojo išpareigojimai, numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 35 punkte.
4.3.2.	Papildomi vietos projekto vykdytojo išpareigojimai, numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 47 punkte.

5. PRIE VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS PRIDEdami DOKUMENTAI

Vietos projektų paraiška ir jos priedai turi būti užpildyti lietuvių kalba. Kartu su vietos projekto paraiška teikiami priedai turi būti sudaryti lietuvių kalba arba turi būti pateiktasoficialus vertimų biuro, įmonės ar vertėjo (fizinio asmens) pasirašytas vertimas į lietuvių kalbą. Kartu su užpildyta vietos projekto paraiška (jeigu žemian nurodytuose papunkčiuose ir Vietos projektų administravimo taisyklėse nenurodyta kitaip) pareiškėjas privalo pateikti šiuos dokumentus(turi būti pateikiamas originalas arba kopija, patvirtinta pareiškėjo (arba įgaliooto asmens) parašu ir antspaudu (jei toks yra ar ji privaloma tureti) arba notaro Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka):

5.1. Turi būti pateikti šie dokumentai:

1. Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams:
 - 1.1. planuojamų mokymų grafikas;
 - 1.2. seminarų, mokymų kursų pažymėjimai;
 - 1.3. kiti dokumentai, kurie pagrindžia atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams.
2. Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį tinkamumo sąlygoms, susijusioms su tinkamomis finansuoti išlaidomis:
 - 2.1. komerciniai pasiūlymai;
 - 2.2. interneto tinklapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k., „Print Screen“);
 - 2.3. Ministerijos, Agentūros ar kitų ESIF administruojančių institucijų patvirtinti fiksuoti arba didžiausi tokių pat prekių ir (arba) paslaugų vienetų įkainiai;
 - 2.4. Ministerijos, Agentūros arba nepriklausomų ekspertų atliktuose, viešai ESIF administruojančių institucijų interneto svetainėse skelbiamuose prekių ir (arba) paslaugų kainų rinkos tyrimuose nustatyti įkainiai;
 - 2.5. viešųjų pirkimų dokumentai (dokumentų atitiktis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo reikalavimams (taikoma, kai pareiškėjas yra perkandžioji organizacija), dokumentų atitiktis Projektų vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių, patvirtintų LR žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-92, reikalavimams (taikoma, kai pareiškėjas nėra perkandžioji organizacija);
 - 2.6. viešųjų pirkimų dokumentai, paslaugų teikėjų sutartys (jeigu buvo patirtos vietos projekto bendrosios išlaidos).
3. Dokumentai, pagrindžiantys tinkamas vietos projekto išlaidas:
 - 3.1. komerciniai pasiūlymai;
 - 3.2. interneto tinklapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k., „Print Screen“);
 - 3.3. Ministerijos, Agentūros ar kitų ESIF administruojančių institucijų patvirtinti fiksuoti arba didžiausi tokių pat prekių ir (arba) paslaugų vienetų įkainiai;
 - 3.4. Ministerijos, Agentūros arba nepriklausomų ekspertų atliktuose, viešai ESIF administruojančių institucijų interneto svetainėse skelbiamuose prekių ir (arba) paslaugų kainų rinkos tyrimuose nustatyti įkainiai;
 - 3.5. viešųjų pirkimų dokumentai (dokumentų atitiktis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo reikalavimams (taikoma, kai pareiškėjas yra perkandžioji organizacija), dokumentų atitiktis Projektų vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių, patvirtintų LR žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-92, reikalavimams (taikoma, kai pareiškėjas nėra perkandžioji organizacija);
 - 3.6. viešųjų pirkimų dokumentai, paslaugų teikėjų sutartys (jeigu buvo patirtos vietos projekto bendrosios išlaidos).
4. Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo tinkamumą:
 - 4.1. Pareiškėjo rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos (apimantis FSA rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę ar veiklos sričių yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (talkoma, kai vietos projekto paraišką teikia ar paraišką teikiančio pareiškėjo yra

VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems išvardintiems asmenims artimi asmenys ir dėl to kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.);

4.2. Licencija vykdyti formalųjį profesinį mokymą, išduota juridiniam asmeniui Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 822 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka: arba leidimas vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą, išduotas juridiniam asmeniui Leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. 1423 „Dėl Leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo ir Leidimo vykdyti su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka; arba akreditacijos pažymėjimas, išduotas juridiniam asmeniui Institucijų, vykdančių mokymo ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. ISAK-109 „Dėl institucijų, vykdančių mokymo ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos“, nustatyta tvarka; arba jeigu mokymų paslaugas teikia fizinis asmuo, fiziniam asmeniui išduotas verslo liudijimas / individualios veiklos pažyma, įrodanti, kad fizinis asmuo turi teisę vykdyti mokymų veiklą. (Taikoma, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas ir jeigu vietos projekto vykdytojo kvalifikacija vykdyti mokymus pagrįndžiama Vietos projektų administravimo taisyklių 47.2.1.1 ar 47.2.1.3, ar 47.2.1.4, ar 47.2.1.5 papunktyje nurodytu alternatyviu būdu);

4.3. Dokumentai, įrodantys mokymus vedančių lektorijų kvalifikaciją arba kompetenciją, atitinkančią vietos projekto paraiškoje nurodytų mokymų tematiką: dokumentai, įrodantys išsilavinimą, atitinkanti mokymų temą, arba 3 (trejų) pastarųjų metų darbo patirtį srityje, pagal kurią vedami mokymai, arba dokumentai, įrodantys, kad ne trumpiau kaip 1 (vienus) metus iki vietos projekto paraiškos pateikimo dienos yra vykdęs ugdomąją, šviečiamąją ar mokslo sklaidos veiklą, susijusią su numatomo mokomojo renginio turiniu; dokumentai, įrodantys, kad turi ne mažesnę kaip 3 (trejų) pastarųjų metų suaugusiųjų mokymo patirtį (taikoma, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas);

4.4. Lektoriaus, galinčio vesti mokymus pagal sertifikuotą tradicinių amatų mokymo programą, tradicinių amatų meistro atestatas pateikiamas tada, jeigu numatomi mokymai yra susiję su tradiciniais amatais (taikoma, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas);

4.5. Dokumentai, įrodantys praktinius informacinius seminarus vesiančių fizinių asmenų kvalifikaciją: dokumentai, įrodantys, kad fizinio asmens, vesiančio praktinį informacinį seminarą, profesinė veikla yra prekybą, produktų gamyba, apdorojimas, perdirbimas ir jų tiekimas rinkai ir šia veikla užsiimama ne trumpiau nei pastaruosius 3 (trejus) metus (darbo sutarties, jeigu asmuo dirba pagal darbo sutartį, srityje, atitinkančioje praktinio informacinio seminaro temą, kopija; asociacijos, atstovaujamos srities, atitinkančios praktinio informacinio seminaro temą, narysė ir veiklos vykdyimą patvirtinantis dokumentai arba produktų realizaciją įrodantys dokumentai, jeigu asmuo yra tikininkas arba veiklia pagal individualios veiklos pažymą ar verslo liudijimą);

4.6. Jungtinės veiklos sutartis (parengta pagal FSA 2priedą „Jungtinės veiklos sutarties forma“ ir partnerio (-ių) teisę prisiimti jungtinės veiklos sutartyje ir vietos projekto paraiškoje nurodytus išpareigojimus įrodantys dokumentai (prisiimti išpareigojimus įrodantys dokumentai turi būti pateikti, jeigu vietos projekte numatytos vietos projekto partnerio pareigos, susijusios su finansiniais išpareigojimais (pvz., vietos projekto partneris yra VVG teritorijoje veikianti rajono savivaldybė arba jos įstaiga, kuri išpareigoja įdarbinti darbuotojus ir jų darbo vietas išlaikyti po vietos projekto įgyvendinimo ir visą vietos projekto kontrolės laikotarpį; tokiu atveju su jungtinės veiklos sutartimituri būti pateikti pasirašiusio asmens teisę prisiimti išpareigojimus įrodantys dokumentai, išskyrus atvejus, jeigu įgaliojimai suteikiaminiorminiu teisės aktu, skelbiamu Teisės aktų registre (tokiu atveju vietos projekto paraiškoje ir jungtinės veiklos sutartyje pakanka pateikti nuorodą į to teisės akto pavadinimą ir straipsnio arba punkto numerį);

4.7. Valstybinės mokesčių inspekcijos prielietuvos Respublikos finansų ministerijos pažymą apie pareiškėjo ir (ar) partnerio atsiskaitymą su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu (netaikoma, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės akty

	<p>nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokesstinis ginčas; tokiu atveju pateikiamas tai įrodantis dokumentas);</p> <p>4.8. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažymą apie pareiškėjo ir (ar) partnerio atsiskaitymą su valstybės socialinio draudimo fondu (netaikoma, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teises aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokesstinis ginčas; tokiu atveju pateikiamas tai įrodantis dokumentas).</p> <p>4.9. Juridinio asmens statusą patvirtinantys dokumentai (įstatai, registracijos pažymėjimas, kt.), kuriuos teikia pareiškėjas.</p> <p>5. <u>Dokumentai, pagrindžiantys vietos projekto tinkamumą:</u></p> <p>5.1. Praėjusių arba ataskaitinių metų finansinių laikotarpio finansinės atskaitomybės dokumentai, sudaryti Lietuvos Respublikos teises aktų nustatyta tvarka, arba veiklos pradžios balansas (naujai įsteigtų juridinių asmenų atveju);</p> <p>5.2. Dokumentai, kuriais įrodomas projekto poreikis, pagrįstas atliktomis apklausomis, tyrimais, analize, pareiškėjo susirinkimų nutarimais iformintais protokolais ir pan;</p> <p>6. <u>Kiti dokumentai:</u></p> <p>6.1. Įgaliojimas teikti vietos projekto paraišką (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką teikia ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas (kai pareiškėjas yra juridinis asmuo) bet įgaliotas asmuo. Tokiu atveju turi būti pateiktas tinkamas įgaliojimas. Juridinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis pasirašytas juridinio asmens vadovo ir ant jo uždėtas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti.</p> <p>7. Kiti dokumentai pagal poreikį.</p> <p>VVG pareiškėjui gali leisti pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, pareiškėjo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projektą.</p>
<p>5.2.</p>	

6. VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO PRIEDAI:

6.1. Šio FSA priedai yra:

1 priedas „Vietos projekto paraiškos forma“.